

## STELLENAUSSCHREIBUNG (Kennziffer 163-A)

Im Sächsischen Staatsarchiv ist der Dienstposten einer/eines **Mitarbeiterin/ Mitarbeiter** in der Abteilung **Staatsarchiv Chemnitz** im Referat 41 „Zentrale Dienste“ ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit mit 20 Wochenstunden zu besetzen. Befristet bis zunächst 31. Dezember 2018 ist eine Aufstockung auf 30 Wochenstunden möglich.

### **Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:**

- Haus- und Gebäudebewirtschaftung,
- abteilungsbezogene Angelegenheiten des Arbeits-, Brand- und Katastrophenschutzes,
- Haushalt: Mittelbeantragung und -überwachung, Bearbeiten von Rechnungsbelegen, Führen der Geldstelle,
- Beschaffung: Ermitteln des Beschaffungsbedarfs, Durchführen freihändiger Vergaben, Überwachen der Auftragsabwicklung,
- Personal: Einweisen neuer Kräfte einschließlich Durchführen von Belehrungen, Arbeitszeiterfassung,
- Abwesenheitsvertretung für Registratur und Poststelle.

### **Zwingende Voraussetzungen für Ihre Tätigkeit sind:**

- vorrangig ist erforderlich: Laufbahnbefähigung für die zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (bisher: Laufbahnbefähigung für den mittleren allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienst) oder Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation;
- nachrangig wird auch akzeptiert: Abschluss als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement, Bürokauffrau/ Bürokaufmann, Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r oder Sozialversicherungsfachangestellte/r **und** jeweils einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung,
- anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationstechnik.

### **Von Vorteil ist:**

- einschlägige Berufserfahrung.

### **Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:**

- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen und kooperativen Arbeiten,
- Fähigkeit zu effizienter Arbeitsorganisation und Arbeitsweise.

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 1 (ehemals mittlerer Dienst) zugeordnet. Nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Es handelt sich um eine Stelle im Umfang von 20 Wochenstunden. Im Rahmen des Bedarfs und der verfügbaren Stellen wird die Möglichkeit der befristeten Aufstockung auf bis zu 30 Wochenstunden über den 31. Dezember 2018 hinaus zu einem späteren Zeitpunkt geprüft.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der**

**Kennziffer 163-A  
bis 20. Oktober 2017**

an  
SÄCHSISCHES  
STAATSARCHIV  
Referat 11 - Personal  
Archivstr. 14  
01097 Dresden.

Bewerber, die im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, Ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Heller  
Telefon 0351/89219-825  
zur Verfügung.

**Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.**

Weiterführende Informationen über das Sächsische Staatsarchiv finden Sie im Internet unter [www.archiv.sachsen.de](http://www.archiv.sachsen.de).